

ПРОТОКОЛ №12
заседания совещания при директоре

от 7.06.2021 года

Председатель: Т.В.Павлов

Секретарь: Сергеева А.В.

Присутствовали: 16 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах выполнения плана работы школы – директор Павлов Т.В.
2. О результатах ОГЭ учащихся 9 класса - заместитель директора по УВР Хузина Э.Х.
3. О плане работы школы на новый учебный год - директор Павлов Т.В.

1.СЛУШАЛИ: Об итогах выполнения плана работы школы – директор Павлов Т.В., который отметил, что основными проблемами, мешающими более эффективной, результативной работе педагогического коллектива, являются: недостаточный уровень творческой инициативы, нежелание заниматься инновационной и исследовательской деятельностью:

1. Образовательный ценз педагогических работников и укомплектованность штатами соответствуют лицензионным контрольным нормативам.
2. Уровень квалификации педагогических работников соответствует предъявляемым требованиям.
3. Методическая работа школы соответствует программе развития школы.
4. Проводится целенаправленная работа по повышению квалификации педагогов.
5. Деятельность учителей по вопросу качества знаний учащихся обеспечивается в системе.
6. Развитие кабинетной системы на удовлетворительном уровне.
7. Повысилась инициатива педагогов в плане самообразования и профессионального роста.
8. Работа осуществляется согласно документации методической службы.
9. Заседания методического совета и школьных методических объединений осуществлялись по плану работы ШМС и ШМО.
10. Учебный план выполнен. Программа пройдена.

РЕШЕНИЕ:

1. Активизация процесса обобщения опыта педагогов и распространение его на муниципальном уровне.
2. Совершенствование системы методической работы в целях повышения качества ОП и активизации работы по достижению среднемуниципальных показателей в выпускном классе.
3. Использование разных форм внедрения технологий деятельностного подхода в предметном обучении в условиях реализации ФГОС ООО.
4. Эффективность работы с одаренными детьми и получение результатов/призовые места/в предметных олимпиадах муниципального уровня.
5. Совершенствование планирующей и аналитической деятельности методической службы.
6. Расширение спектра деятельности внеурочной работы по предметам.

СРОКИ: 2021-2022 учебный год

2.СЛУШАЛИ: о результатах ОГЭ учащихся 9 класса - заместителя директора по УВР Хузина Э.Х. Для получения аттестата об основном общем образовании выпускникам 2021 года необходимо сдать ОГЭ по двум учебным предметам: русскому языку и математике (обязательным учебным предметам). Экзамены по учебным предметам по выбору в 2021 году не проводятся. Обучающиеся 9 классов также пишут итоговую контрольную работу (из числа учебных предметов, по которым проводился ГИА-9 по выбору: физика, химия, информатика, биология, история, география, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский), обществознание, литература) до начала проведения основного периода

ГИА-9. В государственной итоговой аттестации 2020-2021 учебного года участвовало 18 выпускников 9 класса.

Итоговая аттестация включала в себя 2 экзамена:

- обязательные - 25 мая (вт) — русский язык

- 28 мая (пт) — математика

контрольная работа:

18 мая - информатика и ИКТ; (15 человек);

19 мая - история; (1 человек);

21 мая - география (география 2 человека).

Не все обучающихся успешно прошли государственную (итоговую) аттестацию за курс. Остались на дополнительный период.

РЕШЕНИЕ:

1 Результаты итоговой аттестации позволяют сделать вывод, что государственный стандарт основного общего образования учащимися 9-ого класса не усвоен.

2. В то же время педколлективу необходимо продолжить работу по повышению качества знаний учащихся 8 класса по всем предметам; спланировать работу с резервом ударников, со слабоуспевающими учащимися.

3. Необходимо взаимодействовать с родителями учащихся, больше привлекать социально-психологическую службу. Коррекционная работа должна проводиться систематически, во взаимосвязи с мониторингом знаний и умений учащихся.

4. Учителям-предметникам продумать формы работы на уроках с целью адаптации к новым формам письменных экзаменов в 9-х классах.

СРОКИ: сентябрь 2021 года- май 2022 г.

3.СЛУШАЛИ: «О плане работы школы на 2021-2022 учебный год» - директор Павлов Т.В. и рассказал о том, что это регламентирующий состав дисциплин, изучаемых в конкретном учебном заведении, количество часов, отведенных на изучение каждого предмета, а также их распределение по годам и учебным семестрам. Годовой план является органической составной частью перспективного плана и содержит четкую систему конкретных мероприятий, направленных на его выполнение. С учетом сложившихся обстоятельств в годовом плане следует отражать необходимые коррективы перспективного плана.

РЕШЕНИЕ:

Уделить организации и осуществлению контроля за выполнением задач, предусмотренных планом. Для этого можно использовать оперативные совещания при директоре, педагогический совет, производственные совещания и др.

остались на дополнительный период 2021-2022 учебный год

Директор МБОУ СОШ №13

Т.В.Павлов

Секретарь

Сергеева А.В.